ACTA No. GEE – 642

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Visita de Fortalecimiento Empresarial – Farma Líder La 15

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Riohacha, 11 de mayo de 2021	2 p.m.	6 p.m.

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**
https://drive.google.com/file/d/1JfJ45QhCPOvrAUofx3GXgWa26CR9v08G/view	Regional Guajira, Centro Agroempresarial y Acuícola - CAA

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Avances de las actividades estratégicas definidas en el plan de acción.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la visita de fortalecimiento empresarial para el seguimiento del plan de acción acordado

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Avances de las actividades estratégicas definidas en el plan de acción

En cumplimiento del seguimiento mensual para la implementación del plan de acción de fortalecimiento se revisan con el empresario los avances obtenidos a la fecha y se procede a realizar los registros en la Herramienta SEFO según las evidencias obtenidas.

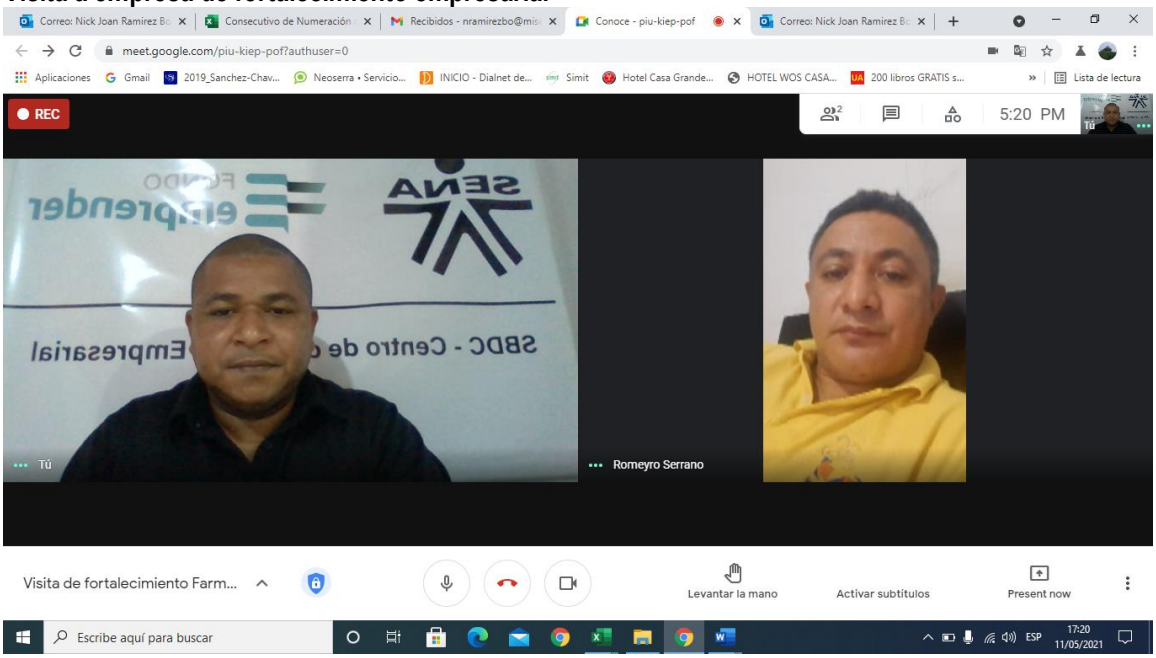
Avances plan de fortalecimiento

N°	Pilar	Objetivo	Acción de mejoramiento	Meta	% de avance	Observación
1	Estratégica y Comercial	Metas comerciales periodo Marzo - diciembre de 2021	Establecer las metas comerciales periodo Marzo - diciembre de 2021	1	100%	Se proyectaron las metas comerciales de la organización en el periodo comprendido entre marzo a diciembre de 2021.
2	Productividad Administrativa y Laboral	Medición del clima organizacional	Diseñar e implementar una herramienta para medir el clima organizacional de la empresa	2	75%	Se diseñó una herramienta para medir el clima organizacional de la empresa, la cual se implementó entre los meses de abril y mayo de 2021, estos resultados serán analizados en el mes de junio con el objeto de tomar decisiones en función de los resultados obtenidos.
3	Productividad Administrativa y Laboral	Indicadores de gestión y productividad	Implementar mensualmente una tabla de indicadores de gestión y productividad	5	60%	Se aportan las mediciones de los indicadores de gestión y productividad de los meses marzo, abril y mayo fecha corte de la presente acta.

4	Calidad	Documentación de los procesos más importantes	Documentar los procesos más importantes	1	100%	Se documentaron los procesos más importantes de la empresa, como guía de información e implementación para el equipo de trabajo de la empresa.
5	Financiera y Contable	Indicadores financieros	Implementar mensualmente una tabla de indicadores financieros	5	60%	Se aportan las mediciones de los indicadores financieros de los meses marzo, abril y mayo fecha corte de la presente acta.
6	Transformación Digital	Márquetin digital (las redes sociales)	Construir e implementar un paquete de marketing digital (redes sociales) para dar a conocer y estimular las ventas de la empresa	2	60%	Se construyó una propuesta de marketing digital, definiendo las herramientas digitales a utilizar, alcance y modelo estratégico a cumplir, próximamente se va a contactar una empresa de publicidad para la implementación de las estrategias de marketing definidas.

Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, Farma Líder La 15

Visita a empresa de fortalecimiento empresarial



Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, Farma Líder La 15 – 11 de mayo de 2021

Link de grabación: https://drive.google.com/file/d/1JfJ45QhCPOvrAUofx3GXgWa26CR9v08G/view

CONCLUSIONES
Teniendo en cuenta las evidencias presentadas, se registra en la Herramienta “SEFO”, la medición de los impactos económicos obtenidos, así como la productividad de la empresa (productividad calculada cada dos meses) a la fecha, producto de las actividades de acompañamiento. Finalmente, se acuerda con el empresario, los compromisos a cumplir para la siguiente visita de fortalecimiento empresarial.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ■ **SENSIBLE** ☐ Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envío de la tabla de indicadores de gestión actualizada	Empresario	18 de mayo de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- GEE – 642 DEL DÍA 11 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Realizar la visita de fortalecimiento empresarial para el seguimiento del plan de acción acordado

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Romeyro Alean Serrano Solano	84.072.838	X		NA	Farma Líder La 15	romeyroalean@hotmail.com	3004864341	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	SI	Nick Joan Ramírez Bolívar	84.085.768		X	NA	SENA / SBDC	ramirezb@sena.edu.co	3105944923	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL